

Information zum Datenschutz für
Gäste Kurzzeitaufenthalt

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Bewohneradministration (elektronisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc.	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Bewohneradministration (physisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc.	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Ermittlung Pflegestufe	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information und Orientierung für Bewohnende, Besucher, Mitarbeitende und Freiwillige	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Interne Verwaltung von Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) zur Dokumentation von Veranstaltungen und zur Nutzung von Marketingzwecken, Internes Periodikum, Homepage	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation per E-Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Medikamentenliste pro Bewohner für Bestellung beim Hausarzt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Pflegedokumentation für Abbildung Pflegeprozess	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Bewohneradministration (elektronisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc.				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Abrechnung Bewohnende	Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Mahnungen	10 Jahre nach Austritt	direkt Erhoben	nein
Kontakt Daten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname Adresse, Telefon	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer	nein
Kontakt Daten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkasse-Daten, Hilfenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde	nein
Rechtliche Dokumente	Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag, Todesbescheinigung, Hilfenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen und Pflegefinanzierung, Beistandschaft	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde	nein

Bewohneradministration (physisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc.				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat

Bewohneradministration (physisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc.				
Kontaktdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde	nein
Abrechnung Bewohnende	Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Mahnungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname Adresse, Telefon	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer	nein

Ermittlung Pflegestufe				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Hausarzt, AHV- und Krankenkassen-Nr.	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Name/Wohnort/FMH-Nr. Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen/Massnahmen, Pflegestufe	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Eintrittsdaten, Beruf	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeeinstufung	Kontaktdaten Bewohner / Personenidentifikations-Code / Pflegestufe / Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Information und Orientierung für Bewohnende, Besucher, Mitarbeitende und Freiwillige				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Fotos Bewohnende, personifiziert	Jubiläen, Geburtstag (Monatsblatt)	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Daten Bewohnende	Vor- Nachname und Zimmernummer (Briefkasten/Zimmertür), Vor- Nachname und Eintritts- Austrittsdatum, Exitus (Monatsblatt)	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Interne Verwaltung von Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) zur Dokumentation von Veranstaltungen und zur Nutzung von Marketingzwecken, Internes Periodikum, Homepage				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Foto und Video, ohne Personenzuweisung	Fotos und Video ohne direkte Personenzuweisung bei Anlässen usw.	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Foto Bewohnende, personifiziert	Zur Identifikation innerhalb Pflegedokumentation und Medikamentenverteilsystem, für Gratulation, Jubiläum und Kondolenz (Monatsblatt)	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Foto und Video, personifiziert	Fotos und Video mit direkter Personenzuweisung bei Anlässen usw.	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation per E-Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Verordnungen, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben, med. Leistungserbringer	nein

Leistungsverrechnung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Stammdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Konfession, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen, vorherige Adresse	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde	nein
Abrechnung Bewohnende	Kontaktdaten, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Servicedienstleistungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bestellung Pflegeprodukte und Dienstleistungen von Dritten	MiGeL Mittel- und Gegenständeliste	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Meldung Zivilstandesamt	Todesmeldung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	

Medikamentenliste pro Bewohner für Bestellung beim Hausarzt				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Medikation	Bewohnername, Geburtsdatum, Medikament	nach Eingang/Kontrolle der Medikamentenbestellung	direkt erhoben	nein

Pflegedokumentation für Abbildung Pflegeprozess				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnendendaten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, E-Mail, Geburtsdatum, Religion, AHV Nr., Krankenkasse-Daten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde	nein
Kontaktdaten Dritte	Vorname, Nachname, Kontaktdaten Angehörige und Beistand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, Behörde	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse, Ressourcen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand	nein
Gesundheitsdaten	Medikamente, medizinische und pflegerische Diagnosen, Pflegeverlauf und Allgemeinzustand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, med. Leistungserbringer	nein
Foto Bewohnende, personifiziert	Bewohnerfoto zur Identifikation in der Pflegedokumentation	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Bewohnende	keine Weiterleitung oder Rechnungsempfänger	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	
Abrechnung Bewohnende	Krankenkasse, GSI	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohnende	Angehörige, beauftragte/gesetzliche Vertretung	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohnende	Medidata	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Abrechnungsstelle
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Weiterleitung bei Bedarf	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	bei Übertritt
Bestellung Pflegeprodukte und Dienstleistungen von Dritten	Pflegeproduktehersteller und Dienstleister	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Bestellung und Verrechnung von Pflegeprodukten und med. Hilfsmitteln
Bewohnendendaten	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung
Biografie	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung
Daten Bewohnende	Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Besucher

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Foto Bewohnende, personifiziert	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung
Foto Bewohnende, personifiziert	internes Periodikum	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Information
Foto und Video, ohne Personenzuweisung	internes Periodikum, Betriebliche Webseite, Soziale Medien (Facebook, Instagram, LinkedIn)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Information, Marketing
Foto und Video, personifiziert	internes Periodikum, Betriebliche Webseite, Soziale Medien (Facebook, Instagram, LinkedIn)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Information, Marketing
Fotos Bewohnende, personifiziert	Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Information für Besucher
Gesundheitsdaten	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung
Gesundheitsdaten	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Überprüfung Einstufung (Audit)
Kontaktdaten Dritte	Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Übermittlung Angehörigendaten bei medizinischer Überweisung, Notfall
Medikation	Hausarzt	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Medikamentenbestellung
Meldung Zivilstandesamt	Zivilstandesamt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Todesmeldung
Pflegeeinstufung	Krankenkasse, IVF Hartmann	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung
Pflegeeinstufung	Hausarzt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Unterzeichnung Tarifausweis

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.