

Information zum Datenschutz
für Bewohnende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

| Bearbeitungszweck | Rechtsgrundlage |
|--|--|
| Bewohneradministration (elektronisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc. | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG |
| Bewohneradministration (physisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc. | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG |
| Ermittlung Pflegestufe | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG |
| Information und Orientierung für Bewohnende, Besucher, Mitarbeitende und Freiwillige | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Kommunikation per E-Mail | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Leistungsverrechnung | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |
| Medikamentenliste pro Bewohner für Bestellung beim Hausarzt | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG |
| Pflegedokumentation für Abbildung Pflegeprozess | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG |
| Verwaltung von Fotomaterial | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

| Bewohneradministration (elektronisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc. | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Abrechnung Bewohnende | Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Mahnungen | 10 Jahre nach Austritt | direkt Erhoben | nein |
| Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler) | Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname Adresse, Telefon | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer | nein |
| Kontaktdaten Bewohnende | Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkasse-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde | nein |
| Rechtliche Dokumente | Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag, Todesbescheinigung, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen und Pflegefinanzierung, Beistandschaft | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde | nein |

| Bewohneradministration (physisch) Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Beistandschaft, Arztberichte etc. | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Kontaktdaten Bewohnende | Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkasse-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde | nein |
| Abrechnung Bewohnende | Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Mahnungen | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler) | Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname Adresse, Telefon | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer | nein |
| Rechtliche Dokumente | Pensionsvertrag, Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag, Todesbescheinigung, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen und Pflegefinanzierung, Beistandschaft | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde | nein |

| Ermittlung Pflegestufe | | | | |
|--|---|------------------------|----------------|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Kontaktdaten Bewohner | Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Hausarzt, AHV- und Krankenkassen-Nr. | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler) | Name/Wohnort/FMH-Nr. Arzt | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Gesundheitsdaten | Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen/Massnahmen, Pflegestufe | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Biografie | Eintrittsdaten, Beruf | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Pflegeeinstufung | Kontaktdaten Bewohner / Personenidentifikations-Code / Pflegestufe / Arzt | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |

| Information und Orientierung für Bewohnende, Besucher, Mitarbeitende und Freiwillige | | | | |
|--|---|------------------------|----------------|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Fotos Bewohnende, personifiziert | Jubiläen, Geburtstag (Monatsblatt) | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Daten Bewohnende | Vor- Nachname und Zimmernummer (Briefkasten/Zimmertür), Vor- Nachname und Eintritts- Austrittsdatum, Exitus (Monatsblatt) | nach Austritt/Widerruf | direkt erhoben | nein |

| Kommunikation per E-Mail | | | | |
|--|--|--|---|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| E-Mailadresse und Kontaktdaten | E-Mailadresse und Kontaktdaten | nach Zweckerfüllung | direkt erhoben | nein |
| Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler) | ärztliche Berichte, Verordnungen, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe | Löschung nach Übernahme ins Kernsystem | direkt erhoben, med. Leistungserbringer | nein |

| Leistungsverrechnung | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Stammdaten Bewohnende | Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Konfession, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen, vorherige Adresse | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde | nein |
| Abrechnung Bewohnende | Kontaktdaten, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Servicedienstleistungen | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Bewohnerdatenmeldung Gemeinde | Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Zimmernummer | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |
| Bestellung Pflegeprodukte und Dienstleistungen von Dritten | MiGel Mittel- und Gegenständeliste | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |

| Medikamentenliste pro Bewohner für Bestellung beim Hausarzt | | | | |
|---|--|---|----------------|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Medikation | Bewohnername, Geburtsdatum, Medikament | nach Eingang/Kontrolle der Medikamentenbestellung | direkt erhoben | nein |

| Pflegedokumentation für Abbildung Pflegeprozess | | | | |
|---|---|------------------------|--|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Bewohnendendaten | Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, E-Mail, Geburtsdatum, Religion, AHV Nr., Krankenkasse-Daten | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand, Behörde | nein |
| Kontaktdaten Dritte | Vorname, Nachname, Kontaktdaten Angehörige und Beistand | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, Angehörige, Beistand, Behörde | nein |
| Biografie | Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse, Ressourcen | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer, Angehörige, Beistand | nein |
| Gesundheitsdaten | Medikamente, medizinische und pflegerische Diagnosen, Pflegeverlauf und Allgemeinzustand | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben, med. Leistungserbringer | nein |
| Foto Bewohnende, personifiziert | Bewohnerfoto zur Identifikation in der Pflegedokumentation | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |

| Verwaltung von Fotomaterial | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|----------------|------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Ausland |
| Foto, ohne Personenzuweisung | Fotos ohne direkte Personenzuweisung bei Anlässen | auf Widerruf | direkt erhoben | nein |
| Foto Bewohnende, personifiziert | Zur Identifikation innerhalb Pflegedokumentation und Medikamentenverteilsystem, für Gratulation, Jubiläum und Kondolenz (Monatsblatt) | 10 Jahre nach Austritt | dirket erhoben | nein |

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

| Datenkategorie | Empfänger | Rechtsgrundlage | Zweck |
|--|--|--|--|
| Abrechnung Bewohnende | keine Weiterleitung oder Rechnungsempfänger | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | |
| Abrechnung Bewohnende | Krankenkasse, GSI | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsverrechnung |
| Abrechnung Bewohnende | Angehörige, beauftragte/gesetzliche Vertretung | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Leistungsverrechnung |
| Abrechnung Bewohnende | Medidata | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Abrechnungsstelle |
| Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler) | Weiterleitung bei Bedarf | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | bei Übertritt |
| Bestellung Pflegeprodukte und Dienstleistungen von Dritten | Pflegeproduktehersteller und Dienstleister | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Bestellung und Verrechnung von Pflegeprodukten und med. Hilfsmitteln |
| Bewohnendendaten | Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken) | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung |
| Bewohnerdatenmeldung Gemeinde | Gemeinde | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Wohnsitzmeldung |
| Biografie | Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken) | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung |
| Daten Bewohnende | Besucher des Hauses | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Orientierung für Besucher |
| Foto Bewohnende, personifiziert | Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken) | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung |
| Foto Bewohnende, personifiziert | internes Periodikum | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG | Information |
| Foto, ohne Personenzuweisung | internes Periodikum | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG | Information, Marketing |
| Fotos Bewohnende, personifiziert | Besucher des Hauses | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG | Information für Besucher |
| Gesundheitsdaten | Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken) | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | Überweisung, medizinische Behandlung, Weiterbetreuung |
| Gesundheitsdaten | Krankenkasse | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Überprüfung Einstufung (Audit) |
| Kontaktdaten Dritte | Gesundheitsinstitutionen (Arzt, Spital, Rehakliniken, Spitex, psychiatrische Kliniken) | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG | Übermittlung Angehörigendaten bei medizinischer Überweisung, Notfall |
| Medikation | Hausarzt | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG | Medikamentenbestellung |
| Pflegeeinstufung | Krankenkasse, IVF Hartmann | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Abrechnung |
| Pflegeeinstufung | Hausarzt | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Unterzeichnung Tarifausweis |
| Rechtliche Dokumente | Zivilstandsamt | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Todesmeldung |

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.